

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI WIDOWISKOWEJ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W PIŁAWIE GÓRNEJ

Regulamin określa zasady korzystania z sali widowiskowej w Miejskim Ośrodku Kultury i Biblioteki przy ul. Piastowskiej 40 w Piławie Górnej. Jego celem jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz zapewnienie przestrzegania niezbędnych zasad bezpieczeństwa dla komfortu użytkowników przebywających w obiekcie.

Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązany jest każdy korzystający z usług Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych do których jest przygotowana i wyposażona. Sala może również służyć innym celom, m.in. do organizowania imprez okolicznościowych, projekcji filmowych i wydarzeń o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora MOKiB. Sala nie będzie wynajmowana w celach handlowych, sprzedaży usług itp.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) MOKiB – Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej;
- b) sala – sala widowiskowa MOKiB wraz z zapleczem i sanitariatami;
- c) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzająca wydarzenie sceniczne, imprezę lub zajęcia;
- d) impreza - wydarzenie sceniczne: spektakl, koncert, impreza okolicznościowa, seans kinowy, itp.,
- e) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby).

3. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie umowy najmu (porozumienia, uzgodnienia) zawartej przez dyrektora MOKiB.

4. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora MOKiB. W uzasadnionych przypadkach (niekomercyjne wydarzenia edukacyjne, charytatywne itp.) organizator zewnętrzny decyzją dyrektora MOKiB może być zwolniony z opłaty. Jednostki oświatowe działające na terenie Piławy Górnej zwolnione są z opłaty za korzystanie z sali.

5. Opłata za korzystanie z sali powinna zostać wpłacona na konto MOKiB w terminie zgodnym z umową najmu. Sprawy rozliczeń finansowych za korzystanie z sali, w tym kar umownych za nieterminowe regulowanie opłat, będzie regulowała umowa najmu.

6 Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sali pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.

7. MOKiB nie zapewnia ochrony i nadzoru osobom biorącym udział w imprezach organizowanych przez organizatora zewnętrznego. Wszelką odpowiedzialność za przebieg imprezy oraz za zachowanie i bezpieczeństwo jej uczestników ponoszą organizatorzy. Warunki zabezpieczenia imprezy muszą być każdorazowo uzgadniane z MOKiB.

II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE:

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu. Na bezpłatne imprezy wymagające rezerwacji miejsc, wejście na salę możliwe będzie za okazaniem rezerwacji lub bezpłatnej wejściówki.
3. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczoną na nim imprezę, w określonym dniu i na wyznaczoną godzinę.
4. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie. Na imprezach bezpłatnych uczestnicy zajmują miejsca z uwzględnieniem rezerwacji miejsc dla zaproszonych gości.
5. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy.
6. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.

Podczas imprez i zajęć organizowanych przez MOKIB zabrania się:

- a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku podczas koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora (ustawa z dnia 04 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. Z 2021r, poz. 655);
- b) zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu, seansu czy imprezy;
- c) spożywania alkoholu, środków odurzających i psychotropowych oraz palenia papierosów;
- d) palenia i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu;
- e) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia);
- f) wprowadzania zwierząt;
- g) przebywania widzów i osób postronnych w czasie prowadzonych prób i zajęć;
- h) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- i) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (zaplecze sceny, garderoby);
- j) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych;
- k) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo;
- l) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
- ł) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
- m) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych bez zgody dyrektora MOKIB.

III. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH:

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. MOKIB nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.

3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika MOKIB.

IV. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA ZEWNĘTRZNEGO IMPREZY NALEŻY:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.

2. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sali przedmioty niebezpieczne.

4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy.

5. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy oraz niszczenia mienia MOKIB.

6. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sali: niezastawiania dróg ewakuacyjnych i szlaków komunikacyjnych dekoracjami, sprzętem, a także dopilnowanie, aby w sali przebywała dopuszczalna liczba osób (sala posiada 206 miejsc siedzących).

7. Niezwłoczne poinformowanie MOKIB o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

8. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali, niezależnie od dalej idącej odpowiedzialności tych osób wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.

3. Pracownicy MOKIB mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień, mogą zakazać dalszego korzystania z sali. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się ich poleceniom.

4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciu.

5. Klucze do sali i pomieszczeń udostępnionych mogą pobierać osoby upoważnione. Wydanie kluczy poprzedzone jest wpisem do ewidencji.

6. MOKIB nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.

7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do biura MOKIB tel. 74/837 15 96 00 lub bezpośrednio do dyrektora MOKIB.