

Zapytanie ofertowe nr 8/2017

Piława Górna, dnia 29.09.2017

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40, 58-240
Piława Górna, NIP: 882 212 15 38, www.mokib.pl, email: dyrektor@mokib.pl.

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **stołów** konferencyjnych prostokątnych (bankietowych) ze składanymi nogami o wymiarach: 2000x 800x 725 mm. Stelaż stołu stalowy z rury 35 mm, malowane proszkowo w kolorze szary, regulacja nóżek. Blat wykonany z płyty melaminowej o grubości 25 mm, w kolorze jasny dąb (patrz poniżej). Krawędzie blatu zabezpieczone trwałym obrzeżem PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Produkt musi być przystosowany do sztaplowania (układania warstwowego). **Ilość sztuk: 10.**

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania „Kultura – historią dla przyszłych pokoleń” i jest dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na gabloty i dostarczy je do siedziby zamawiającego.

4. Warunki płatności: po wykonaniu usługi, przelewem po wystawieniu rachunku lub faktury VAT – termin płatności 21 dni.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia **23 października 2017 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej;

Spełnienie w/w warunku oceniane będzie na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej.

2. Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się wykonawców, którzy:

a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Oświadczenie o nie posiadaniu żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno - prawnych.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesać pocztą (decyduje data wpływu) lub do dnia **09.10.2017 r.** mailem w formie elektronicznej na adres: dyrektor@mokib.pl

Dodatkowych wyjaśnień udziela:

Tomasz Jamróg, dyrektor MOKiB, tel. 793 133 141, mail: dyrektor@mokib.pl

Adres do wysyłki pocztą i dostarczenia osobistego:

**Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej
ul. Piastowska 40,
58-240 Piława Górna**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest **cena wraz z kosztami dostawy do zamawiającego.**

2. Oferta powinna określać cenę netto i brutto (z wyodrębnieniem należnego

podatku VAT – jeżeli występuje) za wykonanie całości usługi objętej przedmiotem zamówienia.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach. Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe.

6. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które, przesłały oferty w ustalonym terminie.

2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: 100% ceny brutto wraz z dostawą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

X. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

XI. Nazwa i adres WYKONAWCY:

(pieczęć wykonawcy)

VII. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł
cenę brutto: zł.
Podatek VAT: zł.

Oświadczam, że:
zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i
nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(pieczęć wykonawcy)

Zdjęcia poglądowe:



kolor blatu

